



## Vraag & Antwoord

Heeft u een vraag over Evi? In dit document vindt u mogelijk het antwoord. De vragen zijn als volgt gecategoriseerd: achtergrond (algemeen over Evi en evaluatie), om te beginnen (inlog en twijfels), Evi invullen: praktisch (werking van het programma, hoe in te vullen), Evi invullen: inhoudelijk (over de vragen en gebruikte begrippen), resultaatbestand en Evi-piramide (over de uitkomst van de evaluatie).

### Achtergrond

#### **1) Waarom moeten wij Evi invullen?**

In het kader van de landelijke regeling 'Cultuureducatie met Kwaliteit' heeft Compenta van de provincie Drenthe, de gemeente Emmen en het Fonds voor Cultuurparticipatie geld ontvangen om het cultuuronderwijs op Drentse scholen te stimuleren. Ze heeft daarmee ook de verplichting om de opbrengsten van haar activiteiten te monitoren en evalueren. Daarom wil Compenta graag weten wat er met de subsidie gebeurt: waar zetten scholen het geld voor in? Zijn er verbeteringen zichtbaar? Wat gaat goed, en wat kan beter? Om te weten wat er op de Drentse scholen gebeurt, heeft Compenta een evaluatie-instrument ontwikkeld. Het doel van deze evaluatie is niet dat scholen hun subsidie moeten verantwoorden. Evi is zo opgesteld, dat ze scholen in eerste plaats helpt om het cultuuronderwijs verder te ontwikkelen, en te bepalen waar de subsidiegelden voor ingezet worden. Daarnaast geeft ze Compenta een beeld van wat er op de Drentse basisscholen gebeurt op het gebied van cultuuronderwijs, en welke invloed de regeling daarop heeft. Tijdens deze evaluatieronde hebben de gegeven antwoorden nog geen consequenties voor de subsidieverstrekking. Tijdens de volgende evaluatieronde in 2015 worden de ingevulde vragenlijsten wel gebruikt om te bepalen of een eventuele nieuwe subsidieaanvraag van uw school gehonoreerd wordt.

#### **2) Wat doet Compenta met de gegevens?**

Een onderzoeker van de Rijksuniversiteit Groningen analyseert alle ingevulde vragenlijsten. Het doel hiervan is om in kaart te brengen wat er op Drentse scholen gebeurt op het gebied van cultuuronderwijs, en welke invloed de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit daarop heeft. Ook wordt de uitvoering van Compenta onderzocht: heeft Compenta de uitvoering van de regeling op de juiste manier aangepakt? Wat gaat goed, en wat kan Compenta verbeteren? Er wordt dus onderzocht wat er op de Drentse scholen is bereikt, en wat de rol van Compenta daarin is. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld en geanonimiseerd gepresenteerd in een eindrapport. Dit rapport wordt ook gedeeld met de scholen.

### **3) Is het verplicht om deel te nemen aan deze evaluatie?**

Ja. Alle scholen die meedoen met Cultuureducatie met Kwaliteit Drenthe hebben de inspanningsverplichting om Evi in 2014 en 2015 in te vullen. Aanvankelijk is niet aangekondigd dat in 2014 al een eerste evaluatie uitgevoerd zou worden, maar hier heeft Compenta toch voor gekozen. Het doel daarvan is om alvast een beeld te krijgen van wat er op de Drentse scholen gebeurt, en om u alvast kennis te laten maken met Evi. Dit vergemakkelijkt en verrijkt de evaluatieronde in 2015. Als u Evi niet invult, wordt de volgende uitbetaling opgeschort totdat Evi alsnog ingevuld is (u krijgt een tweede mogelijkheid in september 2014).

### **Om te beginnen**

#### **4) Waar kan ik Evi vinden?**

Evi is beschikbaar via: [www.compenta.nl/evi](http://www.compenta.nl/evi).

Ook kan Evi bereikt worden via de knop op het beginscherm van de website van Compenta ([www.compenta.nl](http://www.compenta.nl)). Een internetverbinding is noodzakelijk. Evi werkt op alle gangbare browsers.

#### **5) Hoe moet ik inloggen?**

U heeft uw inloggegevens per post ontvangen. In de brief staat een emailadres en een wachtwoord. Het emailadres kan in het bovenste inlogbalkje worden ingevuld, het wachtwoord in het onderste. Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig. Let op: **een hoofdletter i (I) en een kleine letter L (l) hebben hetzelfde teken (hierdoor kunnen inlogproblemen ontstaan).**

#### **6) We hebben geen inloggegevens ontvangen/We zijn onze inloggegevens kwijt/vergeten. Wat nu?**

Indien u geen inloggegevens heeft ontvangen, de inloggegevens kwijt bent of de inlog niet werkt, kunt u contact opnemen met Compenta via [info@compenta.nl](mailto:info@compenta.nl) of tel. 0592 - 336 999 (Marieke Vegt, K&C). De inloggegevens worden dan (opnieuw) aan u verstrekt. Indien u het wachtwoord bent vergeten, kunt u in het inlogscherm uw emailadres invullen en op 'wachtwoord vergeten' klikken. Er wordt dan een nieuw wachtwoord naar het emailadres gestuurd.

#### **7) Onze school heeft de afgelopen maanden nog niets met het budget van CemK gedaan, kunnen/moeten wij Evi dan wel invullen?**

Ja. Evi gaat niet (alleen) over het budget van CemK, maar over het cultuuronderwijs op uw school. Indien u weinig doet aan cultuuronderwijs en/of het budget nog niet gebruikt heeft, dan is het juist interessant om Evi in te vullen. Misschien komt u erachter dat u toch meer doet dan u denkt, of krijgt u ideeën voor de besteding van het budget en de ontwikkeling van het cultuuronderwijs op uw school. U kunt ook altijd uw redenen kwijt waarom u uw budget niet besteed heeft of weinig aan cultuuronderwijs doet.

## *Evi invullen: praktisch*

### **8) (Waarom) moet Evi door twee personen worden ingevuld? Tegelijkertijd of apart invullen?**

Op deze manier worden de lasten gedeeld. U kunt de vragen met z'n tweeën delen. De invullers mogen zelf weten of ze dit tegelijkertijd, samen doen, of apart van elkaar. Wanneer de invullers Evi samen, tegelijkertijd invullen, kunnen ze samen nadenken en elkaar ondersteunen in het denk- en invulproces (let op: de tweede invuller moet de vragenlijst nog wel een keertje doorklikken om de tweede handtekening te kunnen zetten). Het is ook mogelijk om Evi apart van elkaar in te vullen. Eerst werkt de ene invuller eraan (die moet alle antwoordvelden al wel invullen, maar kan een vraag aan de ander over te laten door in het antwoordveld bijv. '2<sup>e</sup> invuller' te schrijven), en geeft zijn handtekening. De antwoorden blijven opgeslagen. De tweede invuller moet met **dezelfde inloggegevens inloggen**, en kan dan beginnen met de vragenlijst. Hij kijkt de antwoorden die de eerste invuller gegeven heeft na en vult ze eventueel aan. Dan kan hij de tweede handtekening geven.

### **9) Wij hebben geen tweede persoon die Evi in kan vullen/er is geen tweede deskundige. Wat nu?**

De tweede persoon hoeft niet deskundig te zijn – dit kan elke leerkracht of een directielid zijn. De eerste invuller kan Evi helemaal invullen. Een andere leerkracht of een directielid kan de antwoorden doorkijken, eventueel aanvullen en zijn handtekening geven. De tweede invuller hoeft dus geen deskundige te zijn.

### **10) Onze ICC-er is niet beschikbaar om Evi in te vullen. Wat nu?**

In het ideale geval vult een directielid Evi dan eerst in, en is een leerkracht de tweede invuller. Het is niet noodzakelijk dat de ICC-er een van de invullers is (als dit onverhoopt niet mogelijk is); als er maar twee invullers zijn.

### **11) Ik wil graag verwijzen naar een bestand (document dat we hebben geschreven). Kan dat?**

Ja, dat kan. Aan het eind van de vragenlijst kunnen documenten worden geüpload.

### **12) Moet ik alle antwoordvelden invullen?**

Bijna alle antwoordvelden zijn verplicht. Alleen de vragen waarin u uw opmerkingen kwijt kunt, zijn niet verplicht (dit zijn de afsluitende vragen na de piramidevragen).

### **13) Moet ik in hele zinnen antwoorden?**

U vult Evi voor uzelf in, en bepaalt zelf of u in volledige of halve zinnen wilt antwoorden. Volledige zinnen hebben wel de voorkeur. Het document wordt als een verslag opgenomen in uw dossier, en kan de basis zijn voor een teamoverleg. Dan is het handig als de vragen in volledige zinnen zijn beantwoord – dit voorkomt onduidelijkheid.

**14) Ik wil graag commentaar kwijt op Evi of de regeling. Kan dat?**

Ja, graag. U geeft het commentaar bij voorkeur in het daarvoor bestemde antwoordveld in Evi. Deze vraag staat aan het eind van de vragenlijst. Op deze manier komt het commentaar over, en kan het ook gebruikt worden bij de doorontwikkeling van Evi, of in de evaluatie van de regeling. Zo is uw commentaar voor ons waardevol.

**15) Tot wanneer kan ik mijn antwoorden wijzigen?**

De antwoorden blijven opgeslagen en kunnen gewijzigd worden tot het moment dat de vragenlijst is bevroren. De vragenlijst wordt bevroren wanneer de tweede invuller zijn handtekening heeft gegeven. Daarna is het niet meer mogelijk om antwoorden te wijzigen.

**16) Wat betekent het dat de vragenlijst bevroren wordt?**

Dit betekent dat de vragenlijst omgezet wordt tot een pdf-bestand, dat in het dossier wordt opgenomen. De vragenlijst is dan niet meer toegankelijk; antwoorden kunnen niet meer gewijzigd worden.

**17) Hoe moet Evi ondertekend worden?**

Ondertekenen gebeurt door het aanvinken van een hokje. Het hokje verschijnt voor de eerste invuller wanneer alle vragen volledig zijn ingevuld, en voor de tweede invuller wanneer hij de vragenlijst helemaal heeft doorlopen.

**18) Wanneer kan/moet ik Evi opnieuw invullen?**

U kan en moet Evi in april 2015 opnieuw invullen.

**19) Ik heb aangevinkt dat ik hulp van Compenta nodig heb. Wat gebeurt er nu?**

Wanneer de vragenlijst bevroren is, krijgt Compenta een mail waarin staat op welke vlakken uw school hulp nodig heeft (dit kan op vier vlakken zijn: deskundigheid, visie, doorgaande leerlijn of relatie met het netwerk). Compenta geeft deze informatie door aan de kunstinstelling waar u mee samenwerkt (ICO, CQ, SCALA of K&C). Een medewerker van deze instellingen neemt zelf contact met u op. Samen zult u bepalen welke hulp u precies nodig heeft, en hoe die (gratis) kan worden geboden.

## *Evi invullen: inhoudelijk*

### **20) Wij hebben nog helemaal geen deskundigheid/visie/doorgaande leerlijn/relatie met het netwerk. (Hoe) kan ik Evi dan invullen?**

U kunt Evi dan gewoon invullen. Er is ruimte om aan te geven dat er geen/weinig deskundigheid (etc.) is. U kunt beoordelen of u daar tevreden mee bent, of dat u graag meer deskundigheid (etc.) wilt zien. Ook kunt u bepalen hoe u dat wil bereiken. Ook al heeft uw school nog helemaal geen deskundigheid (etc.), dan kunt u dat gewoon aangeven, en met behulp van de vragen onderzoeken of en hoe u dat wilt veranderen.

### **21) Wat wordt bedoeld met deskundigheid?**

Zoals aangegeven in de toelichting bij de vraag, is iedereen die iets kan/doet op het gebied van cultuuronderwijs 'deskundig', dus niet alleen de ICC-er, maar ook de leerkracht die iets met muziek doet, of de ouder die komt voorlezen in de streektaal. Het overzicht in de 'beschrijf'-vraag over deskundigheid is bedoeld als overzicht voor uzelf. Het helpt om in kaart te brengen wie iets kan/doet op het gebied van cultuuronderwijs. Misschien (her)ontdekt u met behulp van deze vraag welke talenten uw school in huis heeft.

### **22) Wat wordt bedoeld met visie?**

Met 'visie' bedoelen wij: de doelstellingen die uw school heeft met cultuuronderwijs, en waarom uw school deze doelstellingen heeft. Een visie geeft antwoord op de vragen: wat wilt u met cultuuronderwijs bereiken? Waarom wilt u dat? Hoe hangt dit samen met de identiteit van de school, zoals leerlingkenmerken of denominatie?

### **23) Wat wordt bedoeld met doorgaande leerlijn cultuuronderwijs?**

Een doorgaande leerlijn wil zeggen dat er **samenhang** in het cultuuronderwijs is aangebracht; dat de leerervaringen op elkaar afgestemd zijn. Cultuuronderwijs kan zonder samenhang gegeven worden: dan organiseert de school willekeurig culturele activiteiten, zonder dat deze onderling op elkaar afgestemd zijn. Maar er kan ook in mindere of meerdere mate samenhang zijn. Het cultuuronderwijs kan samenhangen doordat ervaringen op elkaar afgestemd zijn (culturele ervaringslijn, scenario 1). Ook kan het aansluiten op de culturele omgeving van de leerling, zijn cognitieve ontwikkeling, en andere vakken (dit wordt horizontale aansluiting genoemd). Daarnaast kan een leerlijn ook verticaal samenhangen: dit betekent dat er een opbouw zichtbaar is van groep 1 t/m 8. Een school in scenario 3 heeft een programma dat ofwel horizontaal ofwel verticaal samenhangt. Heeft een school beide, dan valt zij in scenario 4. Het begrip doorgaande leerlijn wordt doorgaans gebruikt voor een uitgewerkt programma, maar in het geval van Evi duidt het ook de samenhang aan in het cultuuronderwijs (in hoeverre er sprake is van een doorgaande lijn).

**24) Welk netwerk wordt bedoeld in de vragen over het netwerk?**

Met het netwerk worden alle partners bedoeld waarmee uw school samenwerkt om haar cultuuronderwijs vorm te geven: andere ICC-ers, kunst- en cultuurinstellingen, andere scholen, cultuurcoaches, de overheid, etc. Dit hoeft geen gedefinieerd netwerk te zijn; het is eerder een net van relaties.

**25) Moet ik in de piramidevraag mijn ambitiescenario aanvinken?**

Nee. In de piramidevraag is uitgewerkt wat uw school voor een bepaald scenario moet hebben bereikt wat betreft deskundigheid, visie, doorgaande leerlijn en relatie met het netwerk. Het doel van de piramidevragen is om te bepalen waar uw school nu staat wat die onderdelen betreft. Het is heel begrijpelijk dat u wat betreft deskundigheid bijvoorbeeld verder bent dan wat betreft doorgaande leerlijn. Het doel is juist om de sterke en minder sterke kanten in beeld te brengen. Daarom moet u het scenario aanvinken dat overeenkomt met de situatie op dit moment – dus niet het geambieerde scenario.

**26) Vraag ... is erg breed, moet ik alles wat ik erover kan zeggen volledig opschrijven?**

U vult Evi voor uzelf in en bepaalt zelf hoe volledig u bent. Volledigheid heeft wel de voorkeur, want Evi resulteert in een verslag dat bijvoorbeeld als basis kan dienen voor een teamoverleg. Hoe vollediger de stand van zaken in kaart is gebracht, hoe waardevoller de uitkomst van Evi.

**Resultaatbestand en Evi-piramide**

**27) Waar kan ik het resultaatbestand vinden?**

Het resultaatbestand is te vinden onder 'dossier' in het beginscherm van Evi. Nadat u heeft ingelogd, komt u automatisch op deze pagina bij het dossier terecht. U kunt het resultaatbestand dan downloaden.

**28) (Hoe lang) blijft het resultaatbestand bewaard?**

Het resultaatbestand blijft bewaard, voor zolang uw school Evi gebruikt en een inlogcode heeft. We raden u wel aan om het bestand ook extern op te slaan.

**29) Wat kan ik met het resultaatbestand doen?**

Het resultaatbestand biedt een overzicht van de huidige stand van zaken in het cultuuronderwijs op uw school. Het is een volledig en uitgebreid verslag waarin wordt teruggekeken naar het afgelopen jaar, en waarin plannen voor het volgende jaar zijn opgenomen. De verslagen die door de jaren heen uit Evi voortkomen, vormen een dossier waarin de ontwikkeling (groei) van uw school zichtbaar wordt. Deze verslagen kunnen besproken worden in een teamoverleg. Daarnaast geeft het resultaatbestand inzicht

in waar uw school nu staat. In de resultaatpiramide is te zien in welk scenario uw school zich op dit moment bevindt. Daarnaast biedt het resultaatbestand advies. Op basis van de piramidevragen is bepaald wat de sterkere en minder sterke kanten zijn van uw school, en worden handreikingen gegeven wat uw school kan doen om zich op deze punten verder te ontwikkelen – om een hoger scenario te bereiken.

**30) Wat betekent de Evi-piramide?**

De Evi-piramide is het Evi-logo, waarin de V (op de kop een piramide) tot een bepaalde hoogte is ingekleurd. De piramide geeft een indicatie van hoe ver het cultuuronderwijs op uw school is ontwikkeld, welk scenario (bij benadering) is bereikt. Een toelichting op de kleuren is in het resultaatbestand zelf te vinden.

**31) Hoe is de Evi-piramide berekend?**

De Evi-piramide is berekend op basis van de aangevinkte piramides. Er is een gemiddelde berekend. Dus 2x scenario 4 en 2x scenario 2 geeft een gemiddelde uitkomst van scenario 3.

**32) Ik heb niet het scenario bereikt dat ik in de aanvraag als ambitiescenario heb aangegeven. Wat nu?**

Dit is nu nog geen probleem. Het doel van Evi is niet om te controleren of u uw ambitiescenario heeft bereikt. Bovendien heeft u meerdere jaren om het gewenste scenario te bereiken (het is nu nog vroeg). Het resultaatbestand biedt adviezen voor hoe u het gewenste scenario alsnog kan bereiken.

**Contactgegevens**

Neem bij overige vragen, onduidelijkheden, problemen rond het programma of inlogcodes contact op met uw cultuurcoach, de culturele instelling waar u mee samenwerkt (ICO, CQ, SCALA of K&C), of met Compenta via [info@compenta.nl](mailto:info@compenta.nl)